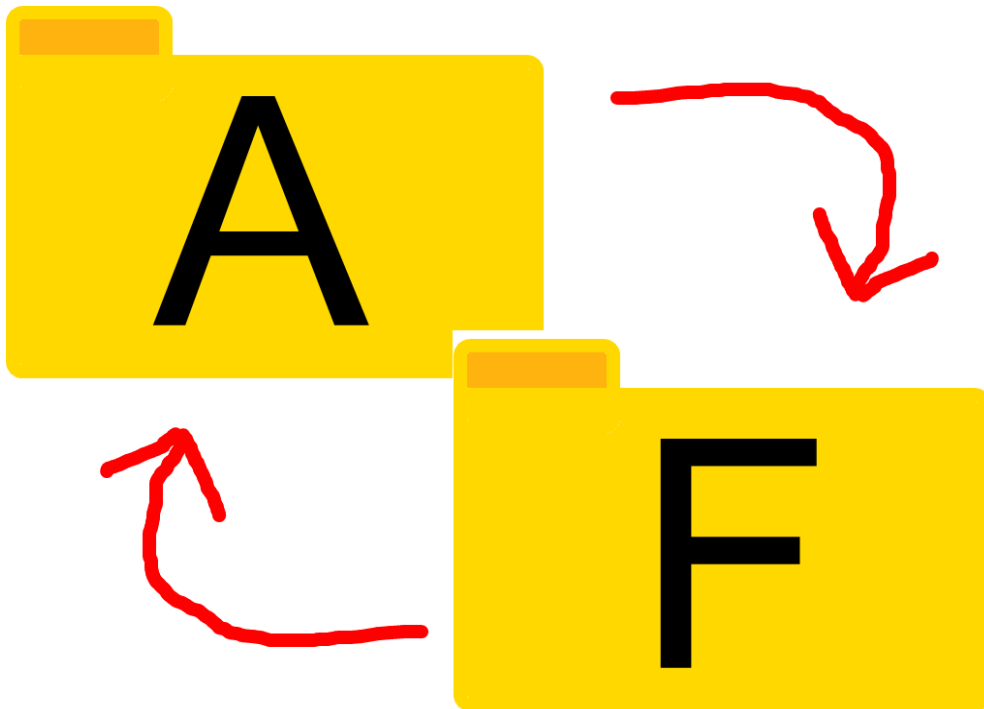


# AnyKey AnyFile 2007



Gebruikers Handleiding

Nederlands

R1.2.6



## **Inhoudsopgave**

Hoofdstuk 1 – Introductie.....	3
1.1 Nieuw in R.1.2.6.....	4
Hoofdstuk 2 – De eerste keer AnyFile starten.....	5
Hoofdstuk 3 – Hoe gebruik je AnyFile.....	7
Hoofdstuk 4 – Disclaimer.....	11



## **Hoofdstuk 1 – Introductie**

Welkom bij de AnyKey AnyFile Client 2007 gebruikers handleiding. Hierin leggen we uit wat u als gebruiker met AnyFile kunt doen. AnyKey AnyFile is gemaakt om het versturen van veel en grote bestanden via internet te vereenvoudigen. Email systemen zijn vaak niet geschikt voor grote e-mails. U wil zich niet druk maken hoe die bestanden bij de andere persoon terecht komen, als ze er maar komen.

AnyKey Anyfile lost dit probleem voor u op door het bestand niet als email te versturen maar deze via een server ter beschikking te stellen voor de ontvanger. AnyFile regelt daarbij het plaatsen van deze bestanden op een web server en het opschonen hiervan. Ook stuurt het AnyFile systeem de ontvanger een bericht hoe de bestanden gedownload kunnen worden en hoe ze gebruikt moeten worden.

Hoe werkt het systeem dan? U start de applicatie op het werkstation, vraag eventueel de systeem beheerder hoe u dit moet doen. Vervolgens kunt u alle bestanden en mappen selecteren die u wilt versturen. Vul een of meerdere email adressen in die deze bestanden moeten ontvangen. U mag nog een kort bericht toevoegen en vervolgens kunt u de bestanden laten versturen. De AnyFile Server ergens in uw netwerk zorgt voor het beveiligen en het op de juiste webserver plaatsen van deze bestanden. Als de bestanden gereed zijn krijgen u en de ontvanger(s) hiervan een email. Zo simpel is het.



## **1.1 Nieuw in R.1.2.6**

- Toegevoegd: Klaar / Stop functie. Na het verzenden sluit de client automatisch af.
- Opgelost: Verkeerde map grootte van files boven de 2GB.

### **R1.2.5**

- *Er is een about box toegevoegd met nuttige info over het programma.*

### **R1.2.4**

- Alleen versie nummer aangepast om overeen te komen met de server.

### **R1.2.3**

- De bestandselectie is vervangen door een slepen en neerzetten (drag 'n drop) venster
- Op verzoek is er een 'wit' kleurenschema toegevoegd
- Bij het starten van de AnyFile Client wordt de INI file gecontroleerd en de map locaties geverifieerd.
- Nieuwe talen toegevoegd: Frans en Zweeds (*Nederlands, Engels en Duits zaten al in R1.1.2*)



## Hoofdstuk 2 – De eerste keer AnyFile starten.

Dit hoofdstuk legt uit wat de eerste stappen zijn nadat AnyFile voor de eerste keer gestart wordt.

Start AnyFile door het icoontje te dubbelklikken



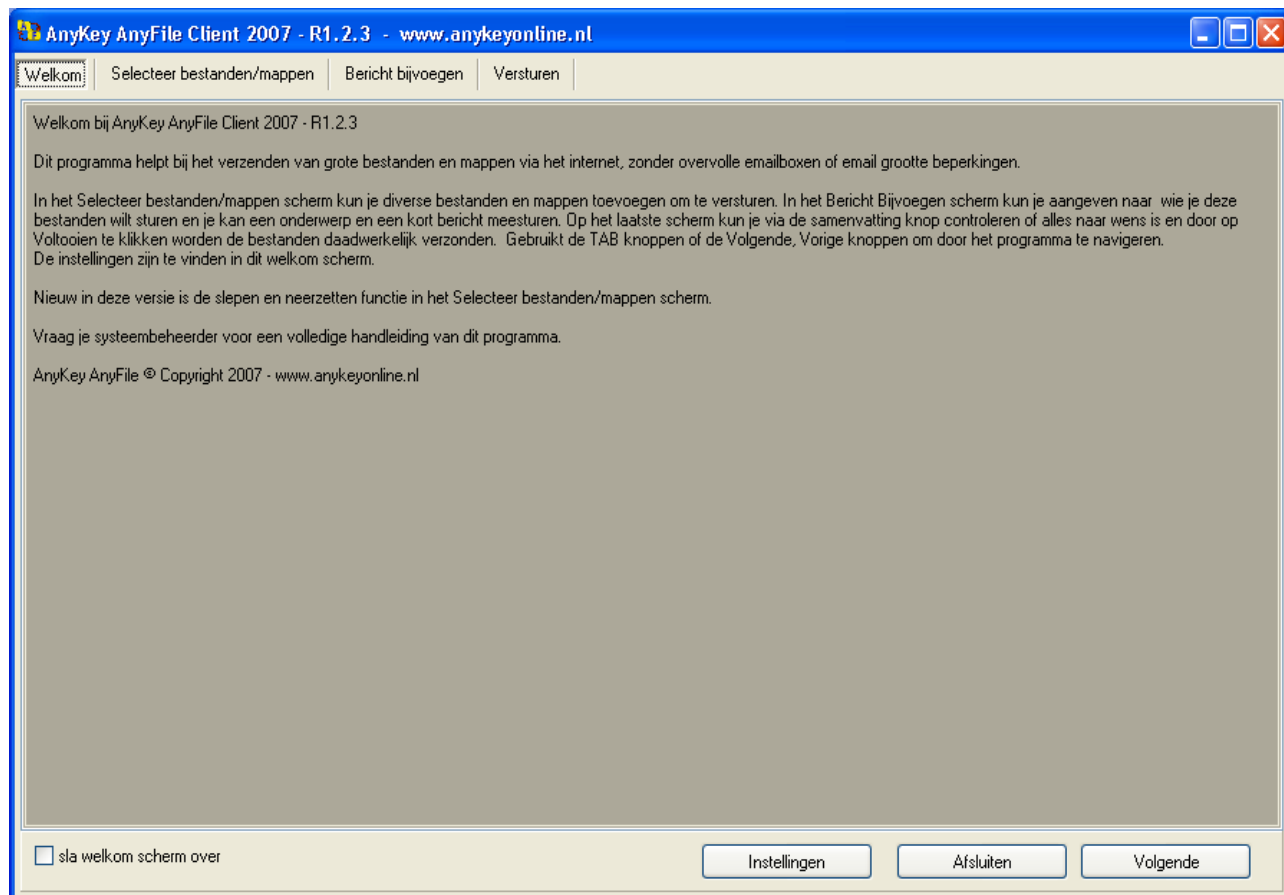
Dit scherm zal verschijnen met lege velden. U wordt aangeraden alle gegevens correct in te vullen voor de beste werking van de software.

Instellingen	Uitleg
Uw naam	Vul uw volledige naam in, deze wordt als afzender naam gebruikt.
Uw bedrijf (*1)	Vul uw bedrijfsnaam in. (optioneel)
Uw email adres	Vul uw email adres in, deze wordt gebruikt als afzender email adres.
Onthoudt laatste aan/onderwerp	Deze instelling zorgt ervoor dat het laatste 'AAN' en het laatste ONDERWERP onthouden worden voor een volgende sessie.
Onthoudt laatste bericht	Deze instelling zorgt ervoor dat het laatste bericht wordt onthouden voor een volgende sessie.
Versleutelen met wachtwoord	Versleuteld de bestanden met een wachtwoord.
Zelf uitpakken resultaat	Maak een zelf uitpakkend resultaat, alleen geschikt voor Windows gebruikers. Gebruikers met een ander platform kunnen op <a href="http://www.7-zip.org">www.7-zip.org</a> kijken voor een uitpak programma.
Sla welkom scherm over	Slaat de volgende keer het welkom scherm over.
Taal	Kies de gewenste taal.
Kleur schema	Nieuw in R1.2.3: Kies indien gewenst een ander kleurschema.

\*1, sommige instellingen kunnen door de systeem beheerder worden overschreven



Druk op OK om door te gaan



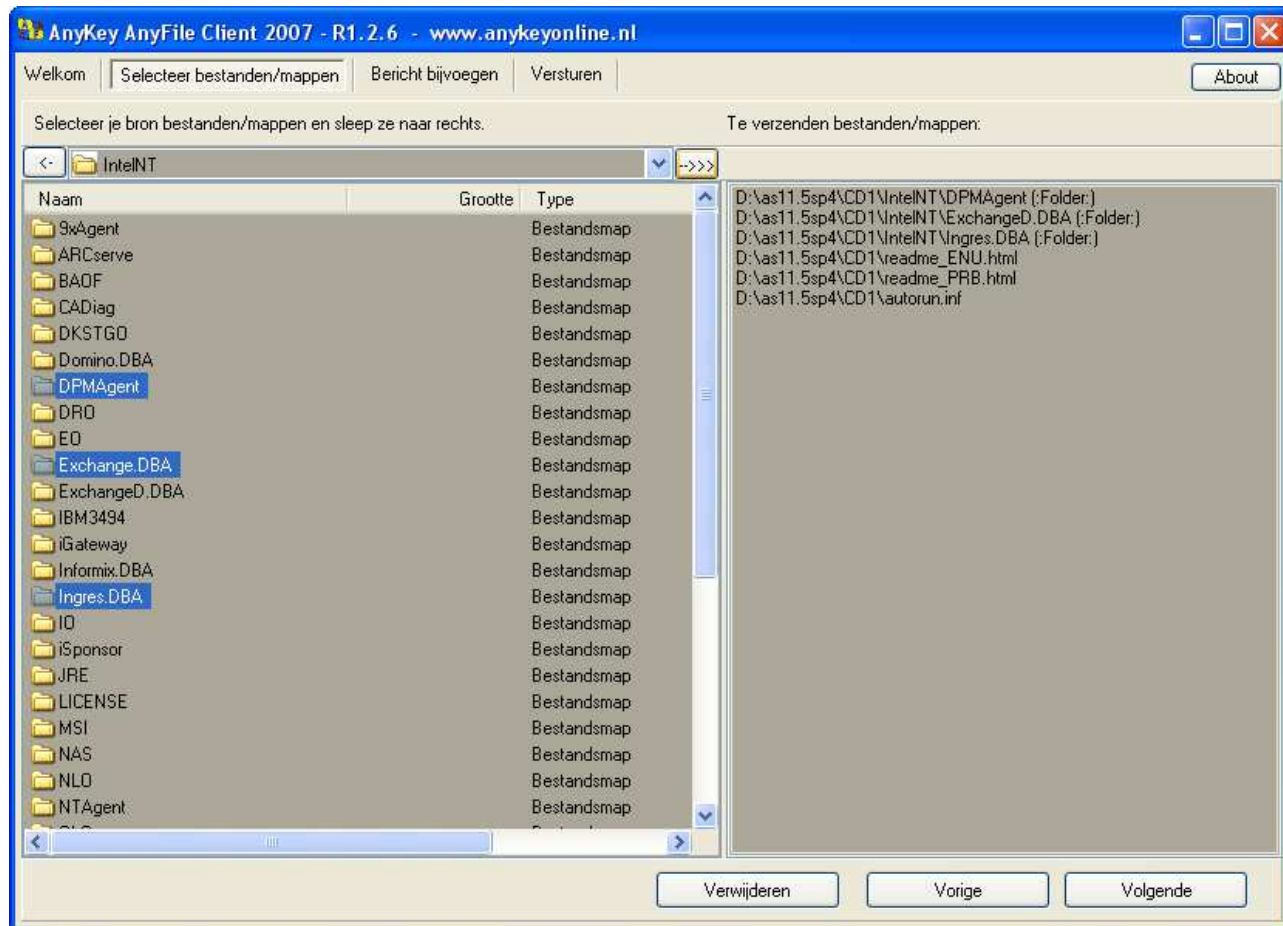
Hier zie je het welkom scherm AnyFile, met de vier tabbladen (Welkom, Selecteer bestanden/mappen, Bericht bijvoegen, Versturen). Je kunt de TAB knoppen gebruiken of de Volgende, Vorige knoppen om door het programma te navigeren.

TAB	Uitleg
Welkom	Dit is het welkom scherm, en de enige mogelijkheid om bij de instellingen te komen.
Selecteer bestanden/mappen	Dit tabblad geeft de mogelijkheid om bestanden en of mappen toe te voegen
Bericht toevoegen	Hier kunt u een kort bericht toevoegen en aangeven naar wie de bestanden verstuurd moeten worden.
Versturen	Op het laatste tabblad kunt u het bericht daadwerkelijk laten versturen.



## Hoofdstuk 3 – Hoe gebruik je AnyFile

Om bestanden/mappen te versturen klik je in het welkom scherm op volgende, of je klikt op de tab: Selecteer bestanden/mappen



In dit scherm kun je een of meerdere bestanden en mappen toevoegen om te versturen. Je kunt links bladeren door de mappen en de bestanden of mappen naar rechts slepen en neerzetten. De bestanden en/of mappen worden dan in de rechtse lijst gezet.

Zoals je in bovenstaand scherm kunt zien worden mappen onderscheiden door de tekst (:Map:) achter de betreffende regel. Als je regels wilt wissen kun je deze selecteren en op de Verwijderen knop klikken, of je gebruikt de DELETE knop op uw toetsenbord.

Nieuw in deze versie is de knop in het midden bovenaan. Hiermee kun je de geselecteerde files toevoegen aan de dropzone zonder slepen en neerzetten te gebruiken.

Let op dat alle geselecteerde bestanden beschikbaar moeten blijven totdat deze gekopieerd zijn naar de AnyFile Server. Bestanden die verstuurt worden vanaf USB sticks, CDs, DVDS moeten dus beschikbaar blijven totdat het kopiëren voltooid is.



Druk op Volgende of op de knop 'Bericht bijvoegen'

AnyKey AnyFile Client 2007 - R1.2.3 - www.anykeyonline.nl

Welkom | Selecteer bestanden/mappen | Bericht bijvoegen | Versturen

VAN: stefan@anykeyonline.nl

AAN: anysoft@anykeyonline.nl; Adresboek

ONDERWERP: De gevraagde bestanden.

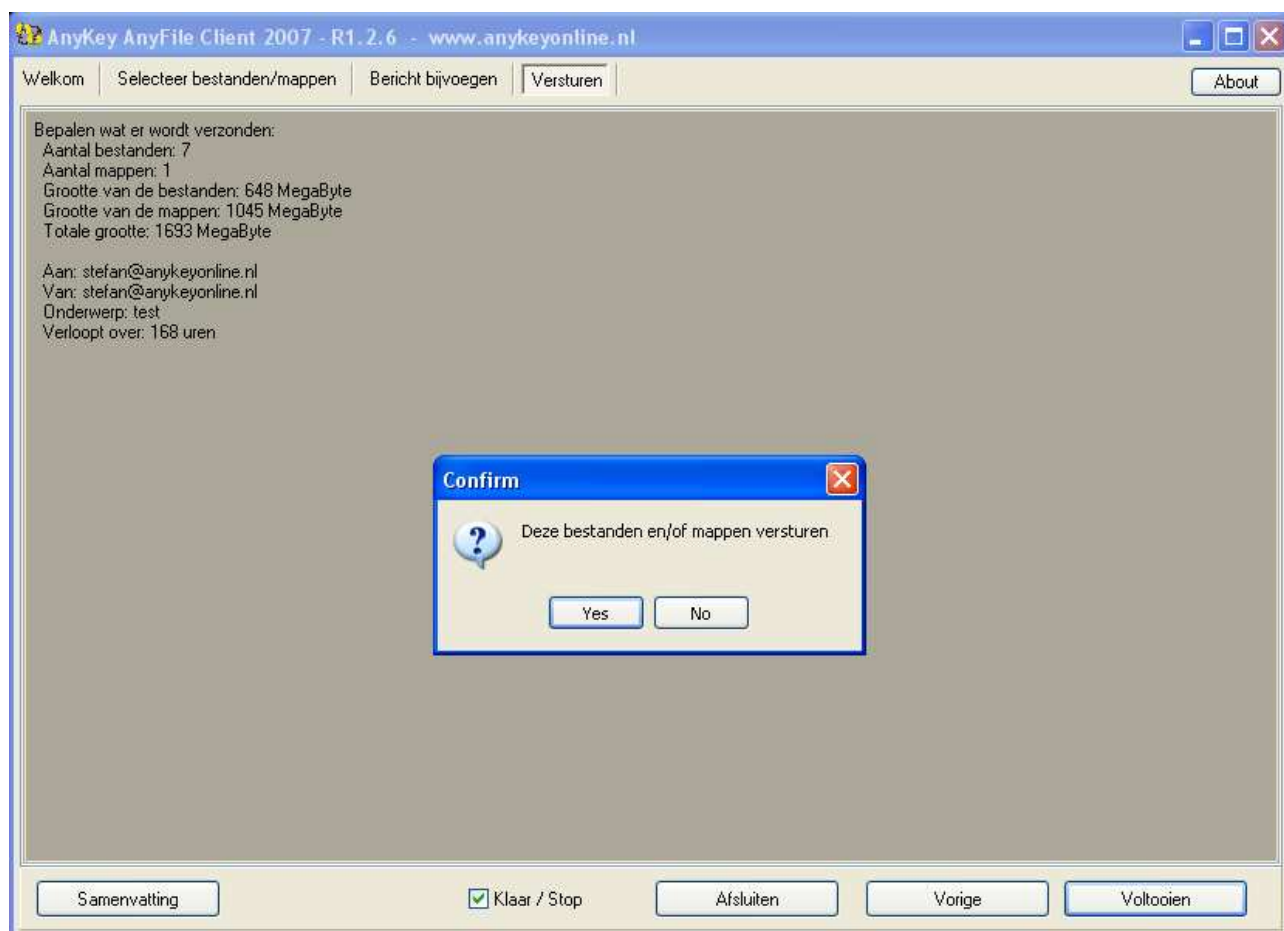
Beste,  
Bij deze de gevraagde bestanden om je installatie te herstellen.  
Met vriendelijke groet,  
Stefan

☒ Versleuteld ☒ SFX Verloopt in (uren): 168 Apply Vorige Volgende

In dit scherm moet je het email adres in vullen van de ontvanger of ontvangers. Vul het adres of de adressen van de ontvangers in in het AAN veld, de afzender is waarschijnlijk al ingevuld. Voeg eventueel nog een onderwerp en een bericht toe. Onderaan het scherm kun je nog kiezen of het bericht Versleuteld of Zelfuitpakkend (SFX) moet zijn. Kies ook het aantal uren dat deze bestanden beschikbaar moeten zijn voor de ontvanger(s). Standaard is 168 uur wat overeenkomt met 1 week. Klik op Volgende om verder te gaan.

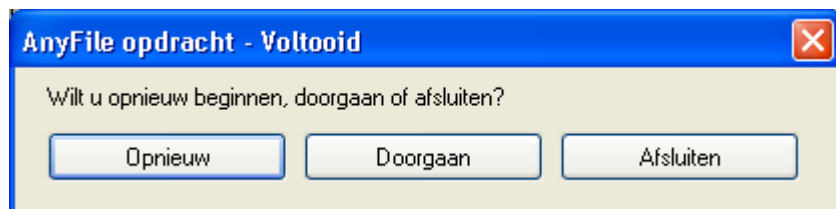
Alle e-mails naar de geadresseerde worden een voor een verstuurd, de personen weten van elkaar niet dat ze de berichten ontvangen hebben.





Druk op de Samenvatting knop om te controleren of alles in orde is. Nu wordt de totale grootte geteld en gecontroleerd of het totaal niet te groot is. Als alles in orde is kunt u op Voltooien klikken. Indien u meteen op Voltooien klikt wordt deze controle ook uitgevoerd.

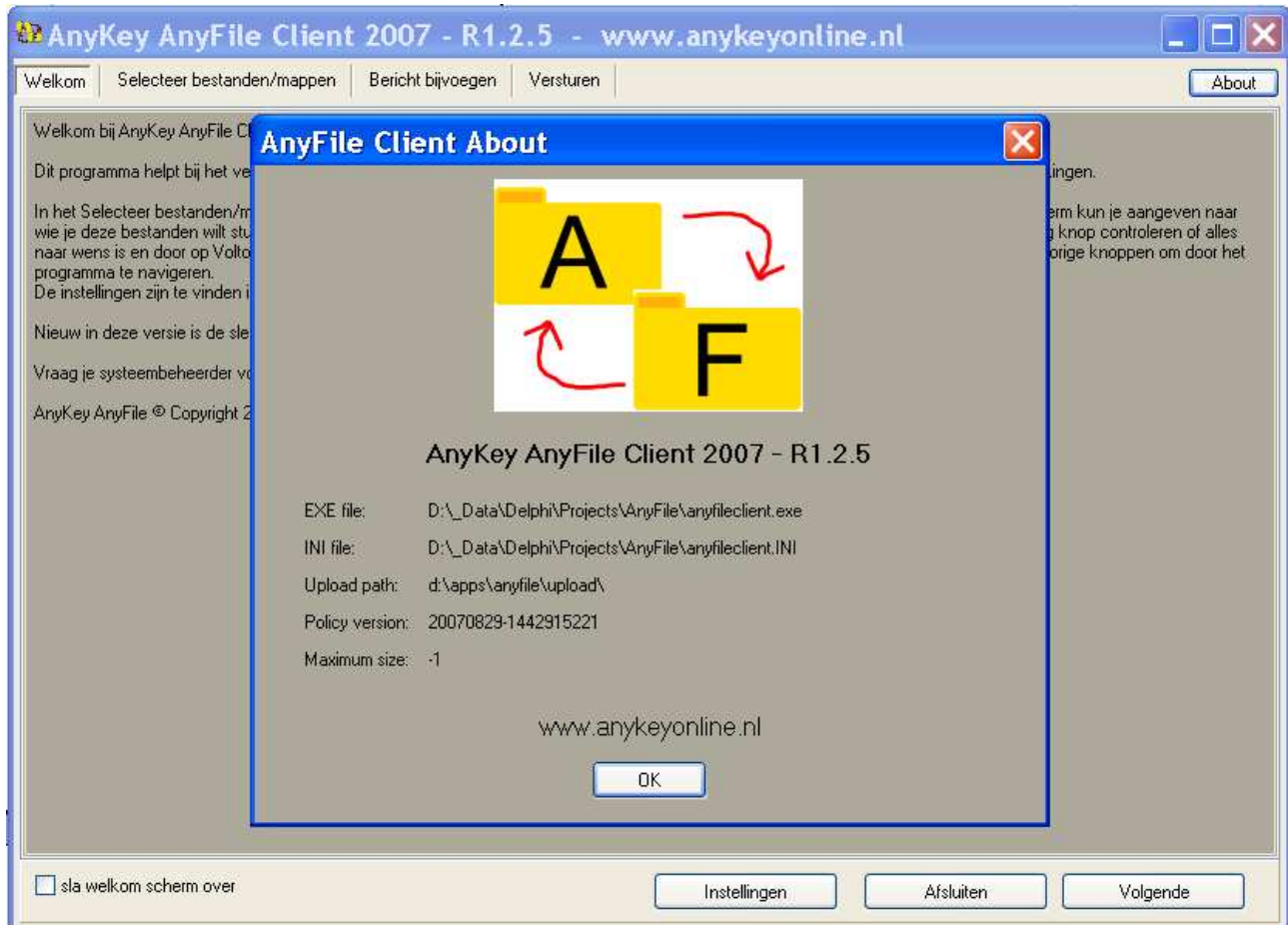
Nieuw in R1.2.6 is de optie “Klaar / Stop”. Deze optie zorgt ervoor dat na het kopiëren van de files naar de AnyFile Server de client automatisch afgesloten wordt. Vooral bij grote acties is dat praktisch. De instelling wordt automatisch onthouden voor de volgende keer.



Als het verzenden naar de AnyFile Server voltooid is verschijnt bovenstaand plaatje. Hierbij de keuze uit, Opnieuw, Doorgaan en Afsluiten. Als u kiest voor Opnieuw beginnen worden alle selecties gewist en afhankelijk van uw instellingen ook de geadresseerde en het bericht. Als u kiest voor Doorgaan kunt u deze verzending nogmaals uitvoeren en daarvoor eventueel nog bestanden toevoegen of verwijderen of de geadresseerde aanpassen. Als u kiest voor Afsluiten zal AnyFile stoppen.



Nieuw in R1.2.5 is de About box. Ondanks dat deze niet echt functionaliteit toevoegt kun je hiermee wel informatie opvragen die helpt bij het oplossen van problemen.



Dit scherm laat de informatie zien die uit de INI file wordt gelezen. Deze info kan je systeembeheerder helpen als er iets verkeerd gaat. Druk op OK om het scherm weer te sluiten.



## **Hoofdstuk 4 – Disclaimer**

Door het gebruiken van deze software gaat u automatisch akkoord met de disclaimer. Deze software is gratis te gebruiken voor zowel thuis gebruik en zakelijk gebruik. AnyKey noch de auteur van deze software is aansprakelijk voor welke schade dan ook, direct of indirect aangericht. Alle gebruik is op eigen risico. Het is niet toegestaan deze software te gebruiken voor illegale doeleinden.

Deze handleiding is geschreven in OpenOffice.org Writer.