



Actualización a EBP Presupuestos y Facturas 2010 R1

Esta Guía de uso le ayudará en el proceso de actualización a la versión 2010 Release 1 que le permitirá adaptarse **fácil y rápidamente** a los cambios que se producirán por el incremento en los tipos de IVA que entran en vigor el 1 de julio de 2010.

Proceso de instalación

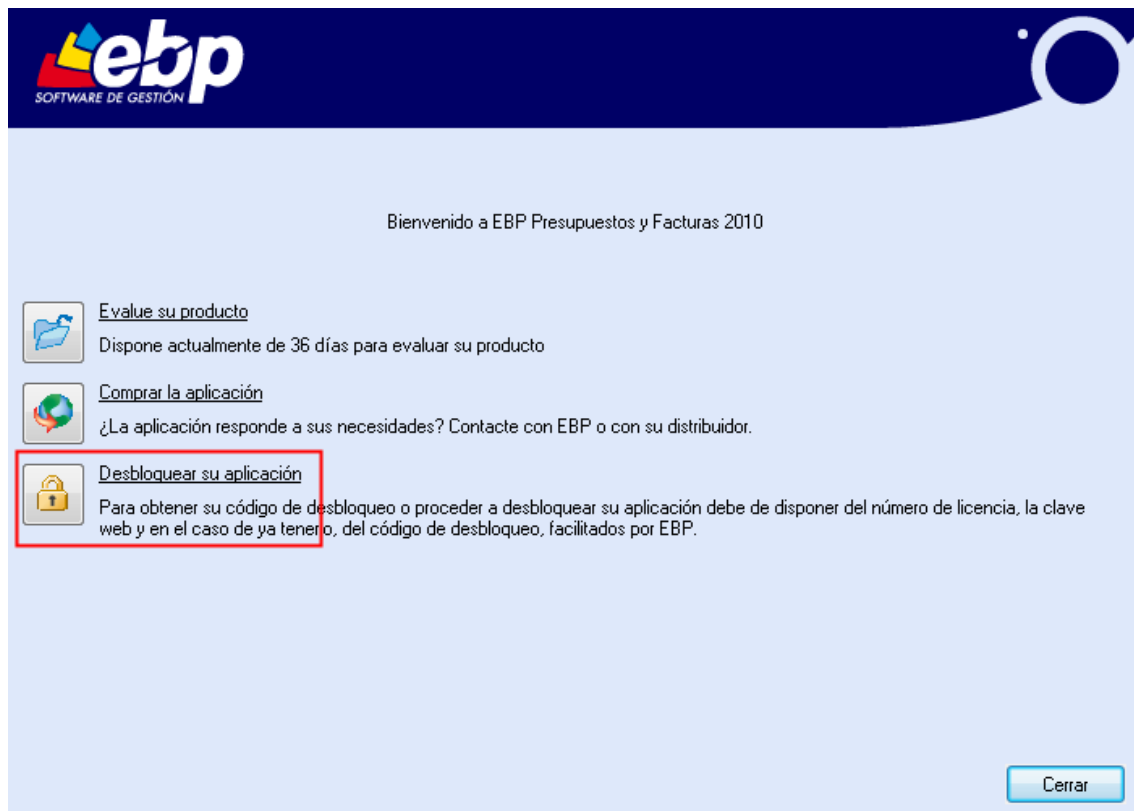
Antes de proceder con la instalación de su nueva versión le aconsejamos realizar una copia de seguridad de su empresa/s. Para ello acceda al menú Herramientas-Copia de seguridad y siga el asistente.

Cierre la aplicación y ejecute la instalación del programa en su versión 2010 R1.

En primer lugar el asistente procederá a desinstalar la aplicación actualmente instalada. En la pantalla de tipo de instalación elija la opción **Instalación completa**, la instalación personalizada únicamente le permitirá cambiar el directorio de instalación. Que por defecto será en:

C:\Archivos de programa\EBP\Presupuestos7.1

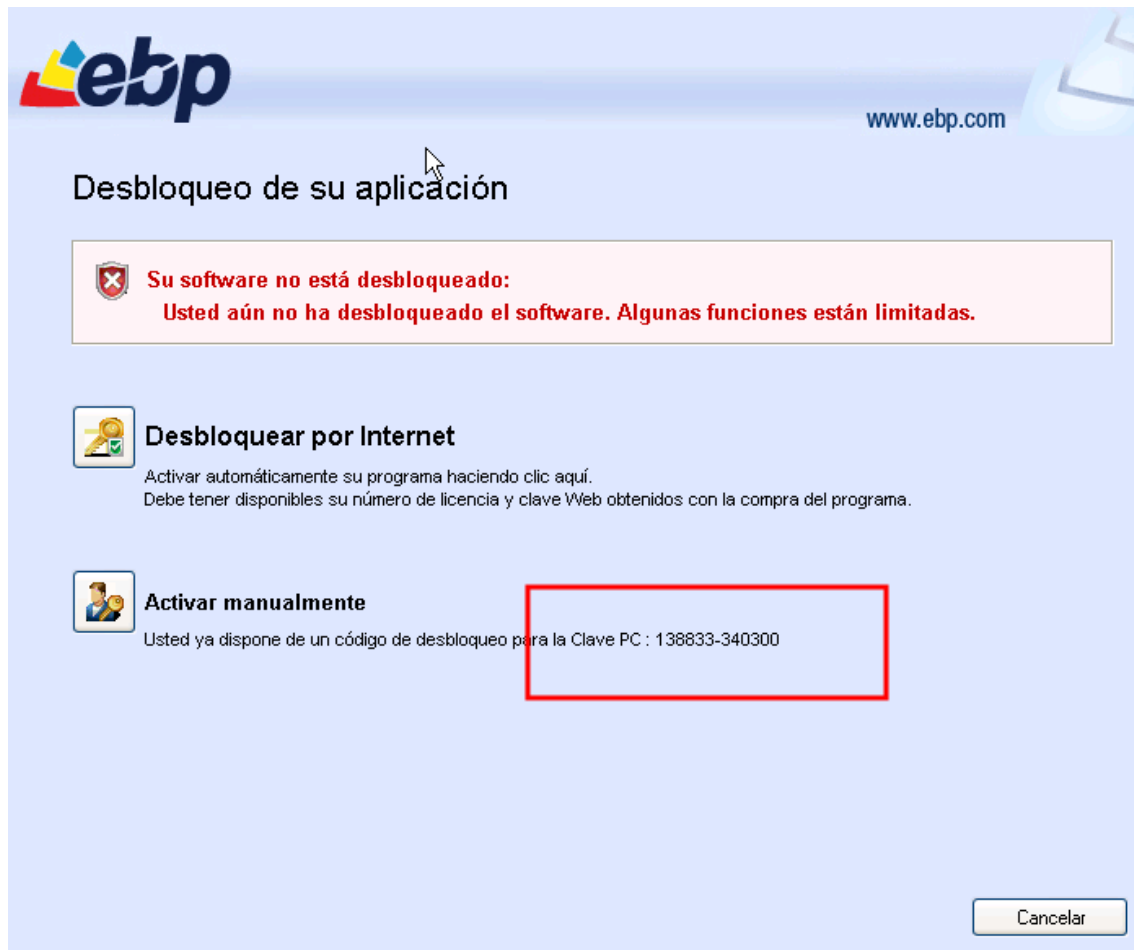
Cuando inicie la aplicación en su versión 2010 R1 le aparecerá la siguiente pantalla. Debe pinchar en la opción **Desbloquear su aplicación**:



A continuación le aparecerá la pantalla de Estado del Desbloqueo de la aplicación en la que le aparece



un dato sumamente importante la clave PC



Para conseguir los códigos de desbloqueo de su nueva versión debe enviarnos por email a la dirección tecnico.es@ebp.com su **Número de Licencia del programa** y una **Clave PC** de al menos un ordenador.

Después de habernos facilitado su/s **Clave/s PC** con la que le activaremos su nueva versión en ese momento podrá **Desbloquear por Internet** su aplicación. Para ello debe seguir estos pasos:

Pinchar en la opción **Desbloquear por Internet**. Aparecerá la siguiente pantalla donde deberá pinchar en:

Desbloquear automáticamente su aplicación



 www.ebp.com

Estimado(a) cliente,

Va a proceder al desbloqueo automático de su aplicación a través de nuestra web.
Asegúrese que realiza este desbloqueo a través del ordenador en el que utilizará la aplicación.

Siga las instrucciones siguientes y rellene los campos solicitados. Al final de este proceso su aplicación será automáticamente desbloqueada y recibirá un e-mail de confirmación recordándole sus datos de desbloqueo.

Muchas gracias por su confianza,

El Servicio de Atención al Cliente

[Desbloquear automáticamente su aplicación](#)

En la siguiente pantalla debe introducir su Número de Licencia y su Clave Web asociada y pinchar en siguiente.

 www.ebp.com

1 2 3 4 5

Para rellenar los campos de la parte inferior, debe disponer de su número de licencia y su clave web.
Puede encontrar esta información en el documento "Convenio de utilización" que se le ha dado con el software o en el e-mail de confirmación de compra.

Nº Licencia	<input type="text"/>	Este campo debe ser rellenado
Clave Web	<input type="text"/>	Este campo debe ser rellenado

[Siguiente](#)



A continuación aparecerán dos pantallas con sus datos en las que podrá actualizarlos.

This is a screenshot of a web browser displaying the 'Información general' form. The browser's address bar shows 'www.ebp.com'. At the top of the page, there is a navigation bar with five numbered tabs: 1, 2, 3, 4, and 5. The form itself is titled 'Información general' and contains several input fields with labels and asterisks indicating required fields:

- Razón Social*: LUISLO
- Dirección*: CRONOS, 63
- Código Postal*: 28034
- Ciudad*: MADRID
- País: España (dropdown menu)
- CIF/NIF: (empty field)
- CIF Intracomunitario: (empty field)
- CNAE: (empty field)

A 'Confirmar' button is located at the bottom right of the form. A mouse cursor is visible over the form area.

This is a second, identical screenshot of the 'Información general' form, showing the same data and layout as the first instance. It includes the EBP logo, the 'www.ebp.com' address bar, the numbered navigation tabs, and the form fields for Razón Social, Dirección, Código Postal, Ciudad, País, CIF/NIF, CIF Intracomunitario, and CNAE, along with the 'Confirmar' button.



Por último aparece esta pantalla en la que le pide rellenar los datos de su asesor contable, que no son necesarios rellenar. Y pinche en el botón:

Finalizar el desbloqueo de su aplicación.

La pantalla de Estado de Desbloqueo le indicará los datos de su Licencia.



IMPORTANTE: Si no tiene conexión a internet o le ha fallado el proceso de desbloqueo en el ordenador, para conseguir los códigos de desbloqueo de su nueva versión debe enviarnos por email a la dirección tecnico.es@ebp.com su **Número de Licencia del programa** y la **Clave PC** del ordenador que no haya podido activar.

Después de habernos facilitado su **Clave PC** con la que le activaremos su nueva versión, debe acceder a la opción de la Pantalla de Bienvenida **Activar manualmente**, en la que deberá introducir los datos de desbloqueo, respetando la sintaxis de los datos, que le facilitamos desde EBP.



www.ebp.com

Clave PC
La clave PC será calculada en función de informaciones obtenidas de su máquina.

Razón social
Introduzca la razón social de su empresa en mayúsculas, tal y como se transmitió a EBP.

Número de licencia
El número de licencia le será solicitado para acceder al Soporte Técnico de EBP o para el acceso a la zona de clientes de www.ebp.com

Clave web
La clave Web le será solicitada para el acceso al espacio de clientes de www.ebp.com

Código de desbloqueo
Este código es calculado por EBP en función de su clave PC. Está compuesto por 4 series de 4 dígitos. Lo encontrará en el e-mail o documento enviado por EBP. Aconsejamos encarecidamente conservar dicho documento.

Proceso de Conversión de IVA

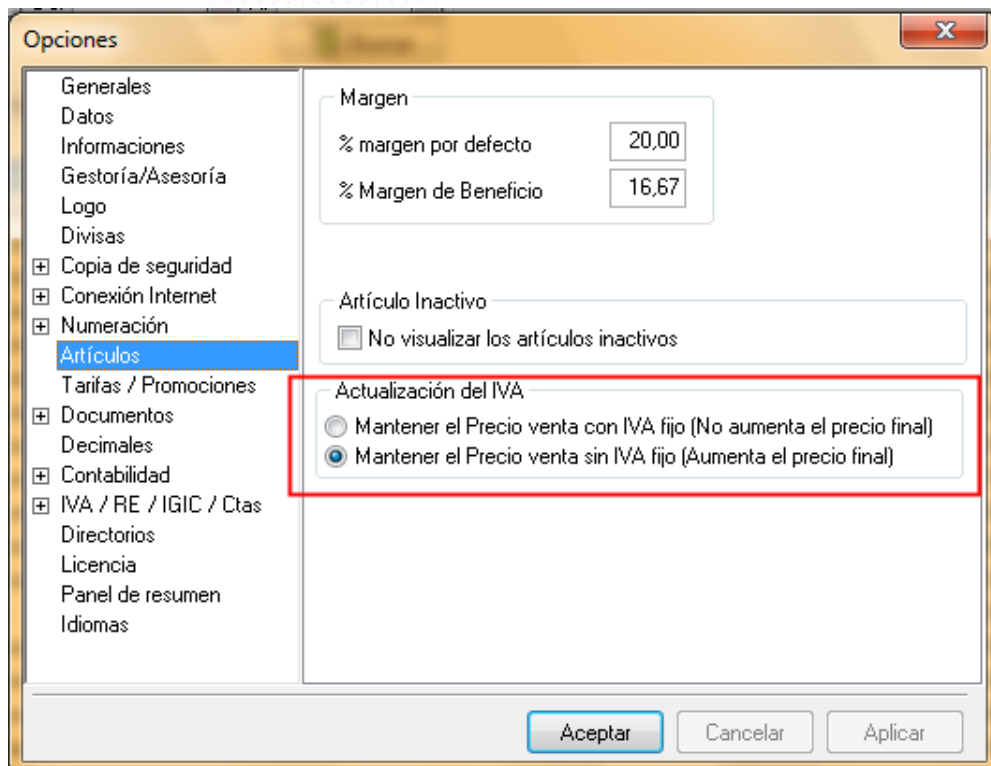
A continuación le detallamos la manera de proceder para cambiar los parámetros y valores de su aplicación **antes de iniciar la jornada el día 1 de julio de 2010.**

Modificación de valores de IVA y recalcu de Precio de los artículos

Con este proceso consigue adecuar los valores de IVA a aplicar en los **nuevos documentos** que genere en el su ciclo comercial y recalcular el **Precio** de sus artículos.

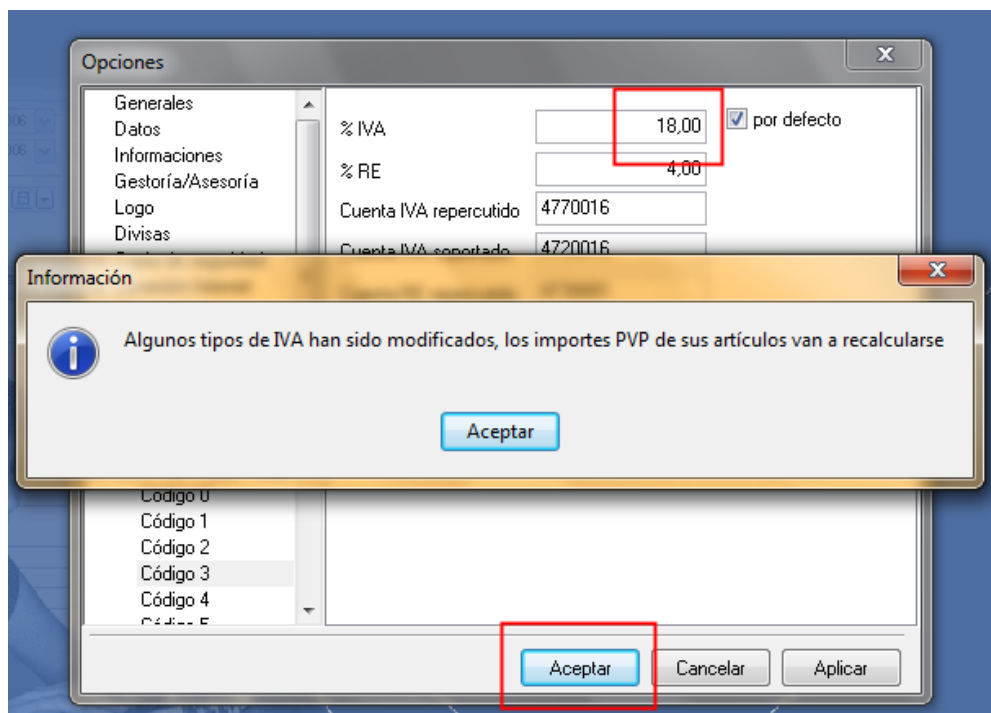
En primer lugar debe decidir cómo va a aplicar la subida de los tipos de IVA. Es decir, si va a aumentar el **Precio Venta con IVA** de sus productos; o por el contrario, si va a mantener el precio y va a asumir la subida impositiva reduciendo sus márgenes, reducir el **Precio Venta sin IVA.**

Para seleccionar la operación a realizar debe ir al menú **Herramientas → Opciones → Artículos** y seleccionar la opción de recalcu de precios elegida.



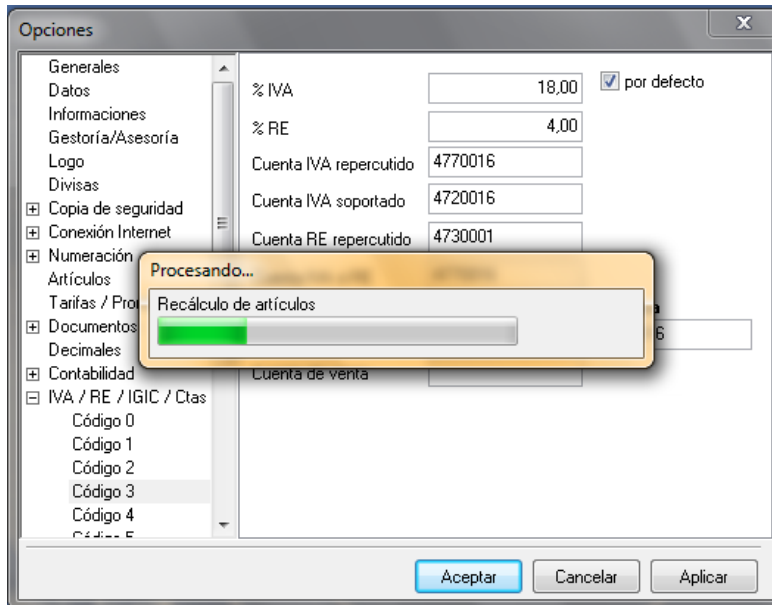
A continuación debe modificar los tipos de IVA. Esto debe configurarlo en el menú **Herramientas** → **Opciones** → **IVA / RE / IGIC / Ctas** → **Código X** (donde X son las distintas pantallas de configuración de los tipos de IVA).

Una vez en esta pantalla debe escribir el nuevo porcentaje de IVA a aplicar: 18 en el caso de IVA General u 8 en el caso de IVA Reducido. Una vez que haya modificado estos datos debe pinchar en el botón Aceptar, le saldrá el siguiente mensaje:



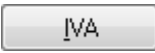



Después de aceptar el mensaje de Información, la aplicación procede al recálculo de los PVPs de sus artículos.



Modificación de % de IVA aplicado en documentos ya existentes el día 1 de julio de 2010

El día 1 de julio, obviamente, tendrá documentos ya creados dentro de su ciclo comercial: Presupuestos, pedidos, etc... que si los factura a partir de la fecha de cambio deben ser facturados de acuerdo con la legislación vigente en la fecha que se causa el hecho imponible.

Para ello en la aplicación hemos creado un conversor de tipos de IVA por documento. Está en el apartado de **Resumen de IVA**  en la esquina inferior izquierda del documento.

Al acceder al **Resumen de IVA** nos encontramos con un nuevo botón  que debe pinchar para acceder a la selección de los tipos de IVA que desea aplicar en este documento.

En esta ventana de trabajo también puede seleccionar cómo quiere aplicar el cambio de precios en este documento, es decir, que también puede, por cada documento, reducir el **Precio Venta sin IVA** en caso de haber optado por esta opción al recalcular los precios de sus productos.

Para esto debe marcar la opción **"Prec. Venta con IVA fijo"**.

RECOMENDACIÓN EBP: Desde EBP le recomendamos cambiar los tipos de IVA de los documentos al ser transferidos con posterioridad al día **1 de julio de 2010** que realmente son a los que hay que aplicar los nuevos tipos de IVA. Aunque si quiere tener sus presupuestos, pedidos, albaranes, etc. con los nuevos tipos de IVA, aunque sean anteriores a esta fecha también puede cambiarlos.



Una vez que haya cambiado los tipos de IVA en un documento de su ciclo comercial todos los documentos que cree a partir de éste (duplicados, transferidos, etc.) heredarán automáticamente los nuevos tipos de IVA del documento origen.

Albarán cliente (Modificación)

General Entrega Anticipos Notas

Número AL00021 Fecha 11/06/2010 Cliente 0001 Formas Idioma Español

Nombre Cliente Nacional

Dirección

Recargo de Equivalencia

Forma de pago Contado

Referencia

Código artículo Descripción

15.000-KL IVA al 16,00

Total sin IVA 1.000,0000

% Descuento 0,00 % en 0,0000

% DPP 0,00 % en 0,0000

Portes sin IVA 0,0000 0 - 0,00

Total Neto sin IVA 1.000,0000

Total IVA/RE 160,0000

IRPF 0,0000

Total con IVA 1.160,0000

Anticipos ant. 0,0000

Anticipo 0,0000

Neto a pagar 1.160,0000

IVA Otros datos Verif. stock Detalle Tipo de IVA

Imprimir Guardar Aceptar Cerrar

Al pinchar en aceptar aparece un mensaje de confirmación del proceso. Si finaliza el proceso todas los registros que tenga en el documento a los que afecte alguno de los tipos de IVA que ha modificado serán automáticamente recalculados con los nuevos porcentajes.

Confirmación

ATENCIÓN: esta operación va a actualizar los tipos de IVA de su documento con los tipos que se introdujeron en las opciones de la empresa.
¿Quiere actualizar sus tipos?

Si No

tecnico.es@ebp.com
EBP software de gestión
European Business Products
www.ebp.com
Tél. 902 01 30 25
Fax. 902 01 30 32