



مقدمه

خوش آمد گویی

آیا این یک کتاب است؟

نکاتی درباره کتاب

مبانی کوارک اکسپرس

رابط کاربر

Preview

for register user only.....

for buy this book call +98(21)8812803
or contact our on buy@parniansoft.com

www.parniansoft.com

فروش آمد گویا

به کوارک اکسپرس، نرم افزار استاندارد چاپ الکترونیکی حرفه ای،
محصول شرکت Quark خوش آمدید.
این نرم افزار معمولاً مورد استفاده طراحان، هنرمندان، نویسندگان،
تایپست ها و تولید کنندگان اسناد جهت چاپ روزنامه، مجله، کارت
ویزیت، پوسترهای فیلم و غیره قرار می گیرد.
اگر شما می خواهید سندهایی را که نیاز به آن دارید تولید کنید این کتاب
کتاب آموزشی کوارک اکسپرس "روش آن را به شما آموزش خواهد داد.

آیا این یک کتاب است؟

«کتاب آموزشی کوآرک اکسپرس» کتابی می باشد که جهت کاربرانی که با این نرم افزار آشنایی کمی دارند و تمایل به مجرب شدن در آن را دارند نگارش شده است.

کاربران حرفه ای می توانند از مطالعه سه بخش ابتدایی صرفه نظر نمایند و تنها بخشهای سوم، چهارم و پنجم کتاب را که شامل امکانات جدید اضافه شده در کوآرک اکسپرس ۴، نظیر ترکیب Itemها، جعبه های بزیه (Bezier)، مسیرهای متن و... را مطالعه کنند.

در این کتاب، فرض بر آن است که شما با محیط Windows (برای کاربرانی که از کوآرک اکسپرس در Windows استفاده می کنند) و محیط Mac OS (برای کاربرانی که از کوآرک اکسپرس در Mac OS استفاده می کنند) آشنایی دارید. برای یادگیری Windows یا Mac OS باید به کتابهای مربوط به آنها مراجعه کنید. قبل از شروع دروس در «کتاب آموزشی کوآرک اکسپرس» اجازه بدهید تا با اصول کوآرک اکسپرس و رابط کاربر آن آشنا شویم.

نکاتی درباره کتاب

دروس طراحی شده در کتاب «کتاب آموزشی کوارک اکسپرس» حاوی کلیه مطالبی که جهت ایجاد یک سند نیاز دارید می باشد، تمامی درس ها می بایست همزمان با مطالعه بروی کامپیوتر اجرا شود، قبل از هر مثال تمامی اطلاعاتی که برای اجرای آن نیاز دارید به شما آموزش داده می شود.

مطالبی که باید بدانید....

برای مطالعه این کتاب آشنایی با برخی مفاهیم پایه ای کامپیوتر نظیر موارد زیر لازم می باشد:

اجرای یک برنامه

استفاده از منو، دیالوگ، کلیدها و ...

استفاده از موس و صفحه کلید

در صورت عدم اطلاع کافی از موارد بالا به راهنمای سیستم عامل مورد استفاده خود مراجعه کنید.

معانی علائم و شیوه نگارش

این کتاب جهت انتقال سریع مفاهیم از تعدادی نماد و شیوه نگارش استفاده می کند. مفهوم این نمادها و شیوه ها به شرح زیر می باشد:



شیوه سیاه

این شیوه برای نام، منوها، دیالوگ ها و دیگر اجزاء کنترلی کوارک اکسپرس بکار برده می شود به عنوان مثال «پنجره Colors به شما اجازه می دهد رنگ پس زمینه یک متن، تصویر، خط و یا جعبه را تنظیم کنید».

مرجع و نماد فلش

وقتی برای دسترسی به یک امکان نیاز به طی یک سری مرحله می باشد از این نماد استفاده می شود. به عنوان مثال گزینه **File → Print** دیالوگ مربوط به چاپ را ظاهر خواهد کرد.

نمایه ها

نام ابزار و کلیدهایی که بر روی آنها یک نماد قرار دارد، در متن به همراه نماد مربوطه بکار برده می شود. به عنوان مثال «ابزار انتخاب اجزاء  را انتخاب کنید» و یا «کلید وسط چین کردن  را فشار دهید».

نمودارها و جداول

هر درس در کتاب «کتاب آموزشی کوارک اکسپرس» شامل یک سری جداول و نمودارها برای راهنمایی شما در پیاده سازی مثالها بر روی کامپیوتر می باشد. این جداول، اعداد و ارقامی را شامل می شود که برای ایجاد صفحات، جعبه ها، خطوط و متن ها می بایست در سند استفاده شود.

قسمت بالای این جداول شامل عنوان گزینه مورد تغییر می شود و قسمت پایین

شامل اعداد و ارقامی که باید به گزینه مشخص شده در قسمت بالای نمودار نسبت داده شود.

X(Origin Across)	Y(Origin Down)	W(Width)	H(Height)
4"	3.5"	2.5"	2.5"

شرح ها و نکته ها

نکته!

هر نکته شامل اطلاعات اضافه در مورد یک امکان یا قابلیت می باشد که می تواند طراحی یا صفحه بندی را ساده و یا زیباتر کند.

!!! هر شرح شامل اطلاعات مفید در مورد یک امکان یا قابلیت می باشد.

در ویندوز...

هر "در ویندوز..." شامل اطلاعات مفید برای استفاده از کوآرک تحت Windows می باشد.

کارهایی که انجام خواهید داد

کتاب « کتاب آموزشی کوآرک اکسپرس » شامل هشت بخش می شود. پنج بخش اول علاوه بر کوآرک اکسپرس، بر روی کوآرک اکسپرس پاسپورت نیز قابل استفاده می باشند، بخش ششم فقط قابلیت استفاده بر روی کوآرک اکسپرس پاسپورت را دارد، دو بخش آخر در صورتی که نرم افزار ParXT برای QuarkXpress را تهیه کرده باشید قابل استفاده می باشد.

بخش اول - متن و تایپ

در این درس شما یک اطلاعات برای دومین فستیوال موسیقی طراحی خواهید کرد. در حین طراحی اطلاعات با نحوه ایجاد یک سند جدید، اضافه کردن متن به یک سند و قالب بندی متن و ساخت شیوه متن آشنا خواهید شد.


بخش دوم - تصاویر و صفحه بندی

در این درس شما یک جلد CD برای موسیقی های دومین جشنواره موسیقی طراحی خواهید کرد. و در ضمن طراحی با نحوه کار با صفحه های پایه، اضافه کردن صفحه، تنظیم رنگ ها، وارد کردن تصویر و کار با تصویر را برای متن آشنا خواهید شد.

بخش سوم - خطها و قالب ها

در این درس شما یک پوستر برای دومین جشنواره موسیقی طراحی خواهید کرد و نحوه ترکیب جعبه ها، اضافه کردن حاشیه به جعبه ها و ساخت شیوه خط را فرا خواهید گرفت.

بخش چهارم - منحنیهای بزیه (Bezier)

در این بخش شما یک T-Shirt برای دومین جشنواره موسیقی طراحی خواهید کرد و نحوه نسبت دادن رنگ به یک تصویر سیاه و سفیده، ساخت جعبه بزیه (box Bezier) با ابزار رسم جعبه تصویر بزیه ، تبدیل جعبه متن به جعبه تصویر، ساخت و تعریف شیوه برای خطوط را فرا خواهید آموخت.

بخش پنجم - طراحی و خطاطی

در این درس یک پوستر برای دومین فستیوال موسیقی طراحی خواهید کرد و کار با جعبه های بزیه، تغییر شکل یک جعبه بزیه، ساخت یک مسیر متن، دور چین کردن متن و... را فرا خواهید گرفت.

بخش ششم - امکانات کوآرک اکسپرس پاسپورت


در این بخش با استفاده از امکانات کوآرک اکسپرس پاسپورت، جلد CD طراحی شده در درس دوم را به یک جلد CD چند زبانه تبدیل خواهید کرد و همچنین نحوه وارد کردن فایل های متن چند زبانه، تفاوت بین نحوه شکستن کلمات (Hyphenation) و ذخیره فایل های چند زبانه را فرا خواهید گرفت.

بخش هفتم - امکانات فارسی کوآرک اکسپرس

در این بخش با استفاده از امکانات فارسی کوآرک اکسپرس که توسط نرم افزار ParXT به آن اضافه می شود، جلد CD طراحی شده در درس دوم را به یک جلد CD فارسی تبدیل خواهید کرد و همچنین نحوه ساخت یک جعبه متن فارسی، تایپ و قالب بندی متن فارسی، وارد کردن متن از نرم افزارهای فارسی، ساخت شیوه متن فارسی و تراز کردن متون فارسی را فرا خواهید گرفت.

بخش هشتم - امکانات جانبی کوآرک اکسپرس

در این بخش با استفاده از امکانات جانبی که توسط برنامه XSuit (ویا ParSuit) به کوآرک اکسپرس اضافه می شود، یک خبر نامه چهار صفحه ای فارسی برای دومین جشنواره موسیقی طراحی خواهید کرد و همچنین نحوه رسم جدول و نمودار، تراز بندی Object ها، طراحی جدول حروف متقاطع، فهرست عناوین، فرم بندی سند و انتقال سند بین Windows و Mac را فرا خواهید گرفت.

 سندهایی که در درس های این کتاب برای نمایش بر روی صفحه تهیه می شوند، جهت چاپ حرفه ای می باشند. برای چاپ این سندها می بایست با یک ناظر چاپ که امکان دسترسی به ایمیجستر و چاپ را داشته باشد تماس بگیرید.

امکاناتی که نیاز دارید

برای استفاده کامل از دروس این کتاب، نیاز به نصب برنامه کوآرک اکسپرس بر روی سیستم خود دارید. حداقل امکاناتی که برای نصب کوآرک اکسپرس نیاز دارید عبارت است از:

۱ - Mac OS 7.1 به بالا و یا Windows 95 به بالا

۲ - فونت های Helvetica و Times

۳ - کامپیوتر Power PC (برای Mac OS) و یا Pentium (برای Windows)

۴ - CD - ROM درایو که مستقیماً به کامپیوتر نصب شده است و یا از طریق شبکه قابل دسترسی است.



تمامی درسهای این کتاب بر اساس مشخصات پایه کوآرک اکسپرس می باشد. در صورتی که مشخصات کوآرک اکسپرس تغییر کرده باشد ممکن است شکل نهایی مثال ها با شکل موجود در کامپیوتر شما هماهنگی نداشته باشد.



مبانی کوارک اکسپرس

برای استفاده مفید از کوارک اکسپرس نیاز به درک مبانی کوارک اکسپرس دارید. در صورتی که یک تازه کار می باشید این فصل را بطور دقیق مطالعه کنید. کوارک اکسپرس از یک محیط استاندارد برای صفحه بندی استفاده می کند که شباهت زیاد به نرم افزارهای مشابه دارد.

محیط سند

یک محیط کار به نام Pasteboard که شامل صفحه و یا بخش می شود محل کار شما می باشد و می توانید از آن برای نگهداری موقت ابزار قبل از انتقال به صفحه استفاده کنید. یک Pasteboard می تواند شامل چندین صفحه و یا بخش باشد. جهت بوجود آوردن Pasteboard های چند صفحه ای می توانید از پنجره Document layout، منوی Page و یا Thumbnails View استفاده کنید.

ابزار اصلی

هر صفحه از کوارک اکسپرس شامل تعدادی Item می باشد. یک Item در کوارک اکسپرس می تواند جعبه متن، مسیر متن، جعبه تصویر و یا خط باشد. بعد از ایجاد یک Item می توانید از ابزار «» برای جابجایی و یا تغییر اندازه آن استفاده کنید. برای تغییر محتوی یک تصویر و یا متن می بایست از ابزار «» استفاده کنید. در حالت کلی شما می بایست از منوی Item و یا نیمه چپ پنجره Measurements برای تغییر یک Item استفاده کنید، برای تغییر محتوای یک Item می بایست از منوی Style و یا نیمه راست پنجره Measurements استفاده کنید.






کنترل‌های موجود در پنجره Measurements برای تغییر مشخصات Item ها

اجزاء داخل Box



در کوارک اکسپرس تمامی اجزاء داخل یک Box قرار دارند. به عنوان مثال، متن در یک جعبه متن (Text box) و تصویر در یک جعبه تصویر (Picture box) قرار دارد، شما می توانید مقدار ترام، لایه، رنگ و سایر مشخصات یک جعبه (Box) و یا محتویات یک جعبه (متن و تصویر) را تغییر دهید.

کار کردن با متن








برای رسم یک جعبه متن (Text box) و یا مسیر متن، از ابزار «» یا «» استفاده کنید. دستور Get Text (منوی File) به شما کمک می کند یک فایل متن از برنامه های واژه پرداز یا برنامه های بانک اطلاعاتی و یا صفحه گسترده را وارد جعبه متن

و یا مسیر بنمائید. با استفاده از ابزار  می توانید از طریق صفحه کلید متن را وارد جعبه متن و یا مسیر متن بنمائید.

برای تغییر فونت، شیوه تایپ، رنگ و سایر مشخصات یک متن از منوی **Style** استفاده کنید. اغلب گزینه های منوی **Style** دارای کلید فوری برای ساده کردن کار می باشند. یک راه ساده برای تغییر مشخصات یک متن، تعریف شیوه متن (Style) از طریق **Style Sheets** → **Edit** و نسبت دادن آن به متن با استفاده از پنجره **Sheets** **Style** و یا کلید فوری تعریف شده برای شیوه می باشد.

برای اتصال متن یک جعبه متن (Text box) به جعبه متن (Text box) بعدی (و یا مسیر متن به مسیر متن بعدی) می توانید از ابزار وصل  و یا جدا سازی  استفاده کنید. برای ساخت یک زنجیره از جعبه متن های (Text box) متصل به هم، از گزینه **Automatic Text box** در پنجره **New Document** استفاده کنید. (File → New → Document)

وارد کردن تصویر

تصویر یک جزء اصلی از سندهای کوآرک اکسپرس به شمار می رود. یک جعبه متن (Text box) شامل متن و یک جعبه تصویر (Picture box) نیز شامل یک یا چند تصویر می باشد. برای رسم یک جعبه تصویر (Picture box) می توانید از هر یک از ابزار رسم جعبه تصویر (Picture box) ، ، ، ، ،  و یا  استفاده کنید. سپس با کمک دستور **Get picture** (منوی **File**) یک کپی از تصویر را وارد تصویر (Picture box) کنید. یک راه دیگر برای وارد کردن تصویر استفاده از Clipboard می باشد.

وقتی در حال کار کردن با یک تصویر می باشید، منوی **Style** شامل گزینه هایی می باشد که کوآرک اکسپرس برای یک تصویر در اختیار کاربر قرار می دهد.

اشکال و خطوط

برای رسم یک جعبه رنگی، ابتدا باید یک جعبه تصویر (Picture box) رسم کنید و سپس رنگ مورد نظر خود را به آن نسبت دهید. برای نسبت دادن رنگ به پس زمینه می توانید از پنجره **Colors** (منوی **View**) و یا قسمت **Box** از پنجره **Modify** (منوی **Item**) استفاده کنید. گزینه **Merge** (منوی **Item**) این امکان را می دهد تا با ترکیب جعبه ها (Boxها) یک جعبه (Box) جدید بسازید. برای ساخت یک شیوه جدید برای رسم خط، می توانید از پنجره **Dashes & Stripes** (منوی **Edit**) استفاده کنید. زمانی که یک خط انتخاب شده باشد، پنجره **Modify** و یا منوی **Style** شامل گزینه های مربوط به خط می شود.

کار کردن با Itemها

یک Item را می توان جابه جا، بزرگ یا کوچک، تغییر شکل و تغییر لایه داد. برای

جابه جا کردن Item از موس و یا گزینه های **X** و **Y** از پنجره **Measurements** استفاده کنید. هر Item با توجه به محتوی آن دارای یک پنجره **Modify** مخصوص می باشد که این امکان را می دهد تا رنگ، اندازه و محل آن را تنظیم کنید. برای دورچین کردن یک متن در اطراف یک تصویر و یا خط، از بخش **Runaround** از پنجره **Modify** استفاده کنید. مابقی گزینه های منوی **Item** این امکان را می دهند تا یک Item را جابجا (از نظر لایه) و یا تبدیل به دو نسخه مشابه و ... کنید.



وقتی شما گزینه **Modify** → **Item** را انتخاب می کنید یک پنجره که شامل مجموعه ای از کنترلها برای تنظیم Item انتخاب شده می باشد بر روی صفحه نمایش داده می شود.

صفحه های پایه و کمکی

تصاویر و متن هایی که می بایست در تمامی صفحات ظاهر شوند می تواند در صفحات پایه قرار بگیرند. کوارک اکسپرس محتویات صفحات پایه را به طور خودکار به تمامی صفحاتی که بر اساس این صفحات ساخته شده اند نسبت می دهد. به عنوان مثال برای تهیه یک مجله می توان سر صفحه و پا صفحه ها را در صفحه های پایه قرار داد. برای ساخت، ویرایش و نسبت دادن یک صفحه پایه، از پنجره **Document Layout** استفاده کنید. تمامی سندها می توانند به عنوان یک سند کمکی جهت استفاده در سندهای دیگر بصورت **Template** ذخیره شوند.

سفارشی کردن کوارک اکسپرس

کوارک اکسپرس این امکان را می دهد که مشخصات ابزار و محیط کار را بر اساس نیاز خود تنظیم کنید. برای تنظیم مشخصات می توانید از **Preferences** (منوی **Edit**) استفاده کنید. علاوه بر امکان تنظیم مشخصات کوارک اکسپرس، می توانید رنگ، شیوه های متن، شیوه های حاشیه و خط، فهرست عناوین، **H&Js** (Hyphenation and justification specification) مورد نیاز را با استفاده از گزینه های موجود در منوی **Edit** تعریف کنید.

باید توجه کنید که تغییر مشخصات در زمانی که سندی باز نباشد، برای ایجاد سندهای جدید استفاده خواهد شد. تغییر مشخصات، زمانی که یک سند باز باشد فقط برای سند در حال ویرایش استفاده خواهد شد.

تهیه خروجی

پنجره **Print** (منوی **File**) این امکان را می دهد که تمامی مشخصات تهیه خروجی را تنظیم کنید. برای تهیه یک گزارش از مشخصات استفاده شده در یک سند نظیر خطوط، رنگها و ... از گزینه **Collect for output** (منوی **File**) استفاده کنید.

پنجره ها و کلیدهای فوری

در حالت عادی برای انجام هر عملیاتی نیاز به استفاده از موس و دستورات منوهای کوارک اکسپرس می باشد. کوارک اکسپرس این امکان را می دهد که از کلیدهای میان بر (کلیدهای فوری) برای راحت تر کردن عملیات استفاده کنید. اغلب کلیدهای فوری به محیط و **Itme** انتخاب شده وابستگی دارند. به عنوان مثال کلیدهای فوری مربوط به شیوه های متن فقط وقتی که داخل یک جعبه متن (**Text box**) قرار دارید قابل استفاده می باشند.

رابط کاربر

منوها و پنجره‌های کوآرک اکسپرس بر اساس رابط کاربر استاندارد Mac OS (برای نسخه Mac) و یا Windows (برای نسخه Windows) کار می‌کنند. شما برای کار با برنامه نیاز دارید با این رابط کاربر آشنایی کامل داشته باشید. در صورتی نیاز به راهنمایی در مورد رابط کاربر Mac و یا Windows دارید به راهنماهای همراه کامپیوتر خود مراجعه کنید.

منوهای کوآرک اکسپرس

در حالت استاندارد، منوهای کوآرک اکسپرس شامل ۷ گزینه می‌شود. این گزینه‌ها عبارتند از **File**، **Edit**، **Style**، **Item**، **Page**، **View** و **Utilities**. البته اگر بروی کوآرک اکسپرس، نرم‌افزارهای جانبی نیز نصب شود، منو می‌تواند شامل گزینه‌های دیگری نظیر **Quark Immedia** و **Quark Dispatch** نیز باشد. هر منو شامل یک سری از دستورات مرتبط با هم می‌باشد. اکثر گزینه‌های موجود در منو دارای کلیدهای فوری می‌باشند. کلید فوری می‌تواند یک کلید و یا ترکیبی از کلیدهای **⌘**، **⌥** و **⇧** با یک کلید باشد.

وابستگی منوها به موضوع

منوهای کوآرک اکسپرس به موضوع در حال پردازش وابستگی دارند. در واقع اجزاء یک منو با توجه به **Item** انتخاب شده تغییر پیدا می‌کند. تغییر اجزاء یک منو، می‌تواند به یکی از صورتهای زیر باشد:

نام منو تغییر پیدا کند. برای مثال **Undo** (منوی **Edit**) با توجه به آخرین تغییر ایجاد شده در سند تغییر می‌کند. (مانند **Undo Typing** و **Item Deletion**).
(**Undo**)

محتوی منوها قابل دسترسی نباشد. برای مثال گزینه‌های **Text** (از منوی **Style**) در زمانی که در داخل یک جعبه متن (**Text box**) قرار داشته باشند قابل دسترسی هستند.

دستورات منوها در زمانی که یک کلید کنترلی را فشار می‌دهید تغییر پیدا می‌کند. به عنوان مثال در زمانی که کلید **Option** را فشار داده باشید در منوی **Item** گزینه **Send to Back** به **Send Backward** تغییر پیدا می‌کند.

چک مارک

چک مارک ✓ در منو می‌تواند به یکی از معانی زیر بکار رود:
یک پردازش خاص به **Item** نسبت داده شده است. برای مثال یک چک مارک در کنار گزینه **Flip Vertical** (منوی **Style**) به معنی بر عکس بودن محتوی **Item** می‌باشد.

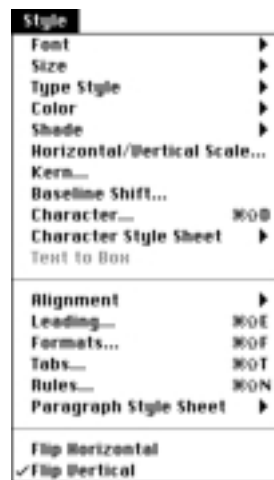


مشابه بقیه منوهای کوآرک اکسپرس منوی **File** شامل مجموعه‌ای از دستورات مربوط به هم می‌شود.

در ویندوز...

کلیدهای فوری

در Windows یک کلید فوری می‌تواند یک کلید و یا ترکیبی از کلیدهای **Alt**، **Ctrl** و **Shift** با یک کلید باشد.



چک مارک ✓ در کنار گزینه **Flip Vertical** در منوی **Style** به معنی برعکس بودن محتوی یک **Item** می‌باشد.

یک امکان فعال باشد. به عنوان مثال چک مارک در کنار **Snap to Guides** (منوی View) به معنی فعال شدن خاصیت جذبی خطوط راهنما می باشد. یک قالب از فهرست به Item انتخاب شده نسبت داده شده است. به عنوان مثال چک مارک در کنار منوی Font به معنی فونت نسبت داده شده به متن انتخاب شده می باشد.

پنجره های کوارک اکسپرس

انتخاب یک گزینه منو که به سه نقطه (...) ختم می شود، یک پنجره را نمایش خواهد داد. یک پنجره معمولاً شامل دستورات و اجزاء مربوط به هم می شود که این امکان را می دهد خواص و دستورات خاص به یک Item نسبت داده شود.

هر پنجره در کوارک اکسپرس می تواند شامل menus, Fields, Frames, Tabs, buttons, Chech boxes و radio buttons باشد.

بخش (Tab)

بیشتر پنجره ها شامل تعداد زیادی گزینه می شوند که در بخش ها (Tab) دسته بندی شده اند. برای انتخاب یک بخش (Tab) و نمایش گزینه های موجود در آن بوسیله موس، نمایه مربوط به آن بخش (Tab) را انتخاب کنید. راه دیگر برای حرکت روی بخش ها (Tab) استفاده از کلیدهای ⌘-Tab و ⌘-Shift-Tab می باشد.

محدوده (Frame)

دستورات و گزینه های مربوط به هم در یک پنجره و یا بخش (Tab)، در یک گروه به نام محدوده (Frame) قرار می گیرند. محدوده معمولاً با یک نام و یک حاشیه در اطراف آن مشخص می شود. به عنوان مثال در بخش (Tab)، Box از پنجره Modify (منوی Itme)، Blend در یک محدوده قرار دارد.

فهرست (List)

برخی از پنجره ها این امکان را می دهند که از یک فهرست، یک گزینه انتخاب یا ویرایش شود. به عنوان مثال، پنجره Colors (منوی Edit) فهرستی از رنگ های قابل استفاده در سند های کوارک اکسپرس را نشان می دهد. در بعضی از فهرست ها با توجه به نوع فهرست این امکان می باشد تا چندین گزینه را در آن واحد انتخاب شود. به عنوان مثال در بخش (Tab)، Tools از پنجره Document preferences

(Edit → Preference → Document) می توانید چندین گزینه را در آن واحد برای ویرایش انتخاب کنید. برای انتخاب بیش از یک گزینه از یک فهرست ابتدا گزینه اول را انتخاب کنید و سپس با نگهداشتن کلید Shift گزینه بعدی را انتخاب کنید. این عمل موجب می شود که تمامی گزینه های مابین این دو گزینه انتخاب شوند، برای انتخاب اجزائی که به دنبال هم قرار ندارند از کلید ⌘ (در Windows کلید Ctrl) به اضافه کلید موس استفاده کنید.



پنجره Modify (منوی Item) شامل بخش (tab)، محدوده (area)، فیلد، منو و کلید می شود.



بخش Box از پنجره Modify (منوی Item) شامل یک محدوده (area) به نام Blend می شود.

در ویندوز...

انتخاب چندین گزینه

برای انتخاب اجزائی که به دنبال هم قرار ندارند از کلید Ctrl به اضافه کلید موس استفاده کنید.

فیلد (Field)

یک فیلد در واقع یک محدوده مربعی می باشد که می توان از آن برای وارد کردن اطلاعات استفاده کرد. به عنوان مثال بخش **Text** از پنجره **Modify** (منوی **Item**) این امکان را می دهد که تعداد ستون جعبه متن (**Text box**) فعال (انتخاب شده) در فیلد **Columns** وارد شود.

نکات مهم در مورد فیلدها

یک فیلد می تواند تمامی واحدهای متریک را برای وارد کردن اطلاعات قبول کند.

برای وارد کردن یک عدد بر اساس اینچ از «» ، پیکلس از «p» ، پوینت از «pt» ، میلیمتر از «mm» و سیروس از «c» استفاده کنید.

فقط در صورتی که نوع واحد مورد استفاده با واحد پیش فرض کوآرک اکسپرس متفاوت است، نوع آن باید مشخص شود. به عنوان مثال اگر واحد تنظیم شده در پنجره **Preferences** از نوع اینچ می باشد و شما تمایل به استفاده از پوینت دارید **pt** را در فیلد وارد کنید.

برای تنظیم واحد پیش فرض مورد استفاده در فیلدهای کوآرک اکسپرس با استفاده از **Edit → Preferences → Document** گزینه های مربوط به

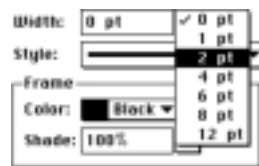
واحدهای متریک افقی و عمودی را تنظیم کنید.

برای حرکت بین فیلدها از کلید **Tab** و **Shift-Tab** استفاده کنید.

شما می توانید از عمل کننده های ریاضی نظیر **+** ، **-** ، **x** ، **/** برای وارد کردن اطلاعات در یک فیلد استفاده کنید.

Width: 5.5"±2.1pt
Height: 10"±2.25"

شما می توانید از عملگرهای ریاضی در فیلدهای کوآرک اکسپرس استفاده کنید.



یک منوی **pop-up** فهرستی از گزینه های پر کاربرد را در اختیار شما قرار می دهد.

در فیلدهای کوآرک اکسپرس عملیات ضرب و تقسیم بر جمع و تفریق مقدم می باشند. تمامی محاسبات از سمت چپ به راست انجام می شود و امکان استفاده از پرانتز برای دسته بندی عملیات ریاضی وجود ندارد. تمامی اعداد می توانند شامل نوع واحد متریک باشند.



منوی Pop-up

در واقع یک منوی کوچک در یک پنجره می باشد. بعضی از **pop-up** منوها، نظیر **Open** شامل فهرستی از گزینه ها برای انتخاب می باشند. بعضی دیگر نظیر **100%** شامل یک فیلد برای وارد کردن اطلاعات و یک منو شامل فهرستی از گزینه هایی (اعداد) که کاربرد بیشتری دارند، می باشند و بعضی نظیر فهرست خطوط، شامل یک فیلد برای وارد کردن نام فونت و یک فهرست (منو) از نامهای قابل انتخاب می باشد.

Check box




یک **Check box** این امکان را می دهد که یک گزینه فعال ☒ و یا غیر فعال ☐ قرار دهد.

گردد. علامت زدن در یک check box ممکن است باعث فعال یا غیر فعال شدن گزینه های دیگر شود.

Radio button

Radio button این امکان را می دهد تا از مجموعه ای از گزینه ها، یکی انتخاب شود. به عنوان مثال بخش XTension این امکان را می دهد تا حالت نمایش XTension Manager در زمان شروع کوارک اکسپرس تعیین شود.

Button

کلید (Button) یک شکل شبیه این  می باشد که انتخاب آن کار خاصی انجام می دهد. کلیدهایی که دور آنها یک حاشیه اضافه وجود دارد  علاوه بر امکان انتخاب با موس، امکان انتخاب با کلید Return (Enter) را نیز دارند. برخی از کلیدها خود شامل یک Popup Menu می شوند و این امکان را می دهند تا نوع عمل کلید را مشخص کنید. به عنوان مثال  از پنجره Style Sheets (منوی Edit) این امکان را می دهد که نوع شیوه ای (Style Sheet) را که مورد نظر تان است (کارکتر یا پاراگراف) انتخاب کنید.

بیشتر پنجره های کوارک اکسپرس شامل کلیدی به نام Apply می شوند. این کلید در صورت نیاز به مشاهده پیش نمایش از تغییرات انجام شده، در پنجره سند جاری بدون خارج شدن از پنجره، این امکان را فراهم می کند. به عنوان مثال کلید Apply در پنجره Paragraph Attributes (Style → Formats) اجازه می دهد تا تغییراتی را که در این پنجره داده می شود در پاراگراف ها مشاهده شود، در صورتی که در اولین باری که کلید Apply را فشار می دهید کلید Option (در Windows کلید Alt) نیز فشار داده شده باشد، برای تغییرات بعدی نیاز به فشار مجدد کلید Apply نمی باشد. (تا زمانی که از پنجره خارج نشده اید).

پنجره دایرکتوری

زمانی که نیاز به باز کردن، وارد کردن، صادر کردن و یا ذخیره یک فایل باشد، برنامه کوارک، برای دریافت نام فایل از پنجره دایرکتوری که همان پنجره استاندارد Mac SO برای دسترسی به فایل می باشد استفاده می کند. در کوارک اکسپرس انتخاب گزینه های New Book، New Library، Open، Save as، Text Get، Auxiliary Dictionary، Collect for Output، Save Page as EPS، Append، Save Text پنجره دایرکتوری را نمایش خواهد داد.

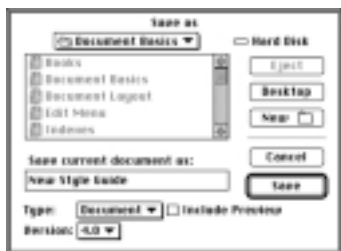
پنجره پیغام

زمانی که خطایی اتفاق می افتد که برنامه کوارک امکان تصحیح آن را به طور خودکار ندارد و یا نیاز به دادن یک پیغام می باشد، این پنجره بر روی صفحه ظاهر میشود. به عنوان مثال زمانی که در یک فیلد، اطلاعات اشتباه وارد شود، کوارک با استفاده از پنجره پیغام این خطا را به شما اطلاع می دهد.

در ویندوز...

استفاده از کلید Apply

برای اعمال خودکار تغییرات در یک پنجره که شامل کلید Apply می شود در هنگام فشار کلید Apply در اولین بار کلید Alt را نیز فشار دهید.



پنجره دایرکتوری Save as (منوی File) یک مثال از پنجره دایرکتوری می باشد.

